

附件 1

河南省综合评标专家库线上考试操作指引(正式考试)

本指引主要用于 2023 年度省综合评标专家库专家征聘线上正式考试,考试不集中地点开展,由考试人员按如下指引准备好条件后参加考试。参加正式考试前,考试人员应同时具备“在线答题所需条件”和“周围环境监控所需条件”,方可参加正式考试并获得有效成绩。

一、在线答题和周围环境监控所需条件

(一) 在线答题所需条件

考试人员在线答题需具备如下条件。

- 1.带有摄像头的笔记本电脑或台式电脑(安装 Windows10 或 Windows11 操作系统)。
- 2.电脑安装最新版本的 360 极速浏览器(极速模式),并通过此浏览器登录网站答题。
- 3.电脑所使用的网络通畅、稳定。
- 4.周围环境明亮,电脑摄像头可以清晰完整拍摄到考试人员面部。

(二) 周围环境监控所需条件

正式考试阶段,考试人员需具备如下条件后,方可参加线上答题并获取有效考试成绩。

- 1.支持下载软件及上网的智能手机,提前下载“腾讯会议”APP 并注册账号。需确保考试过程中手机电量足够。
- 2.高度不低于 1.5 米的手机支架或者其他可以将手机长时间垂直固定于离地 1.5 米高位置的工具。
- 3.正式考试时,桌面、周围环境等只能保留答题所用电脑,不得出现资料、书本、稿纸等考试非必需物品。

二、考试过程指引

正式考试中,请先登录河南省综合评标专家库的“专家登录”页面,再调试智能手机腾讯会议 APP 监控周围环境,调试好后进入考试系统的“我的考试”项下在线答题,答题结束后及时退出腾讯会议

APP。在线答题全过程需要在手机腾讯会议 APP 的拍摄下完成。

（一）周围环境监测

1.手机注册腾讯会议 APP。

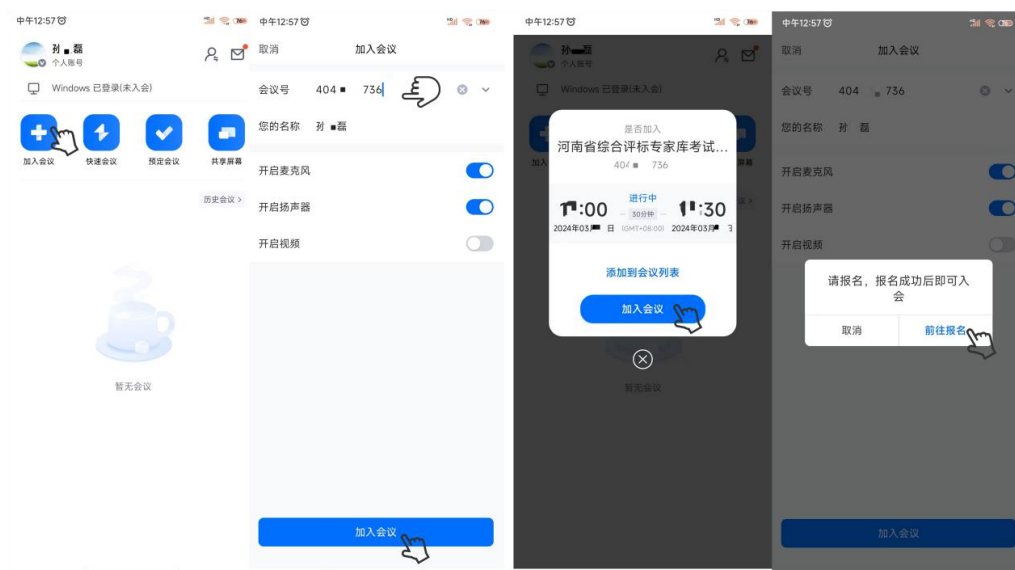
考试人员已注册过腾讯会议 APP 账号并可以登录的，此环节省略，直接跳转下一步直接“登录腾讯会议 APP 并加入会议”。

考试人员未注册过腾讯会议 APP 账号的，请在应用商店下载腾讯会议 APP 后打开，选择手机号登录方式，输入手机号和验证码点击登录后完善名称和密码，点击完成后进入腾讯会议首页。



2.登录腾讯会议 APP 并加入会议。

手机登录腾讯会议 APP，点击加入会议，输入会议号（会议号将通过短信发送至考试人员手机，请按照短信通知中的会议号填写）。



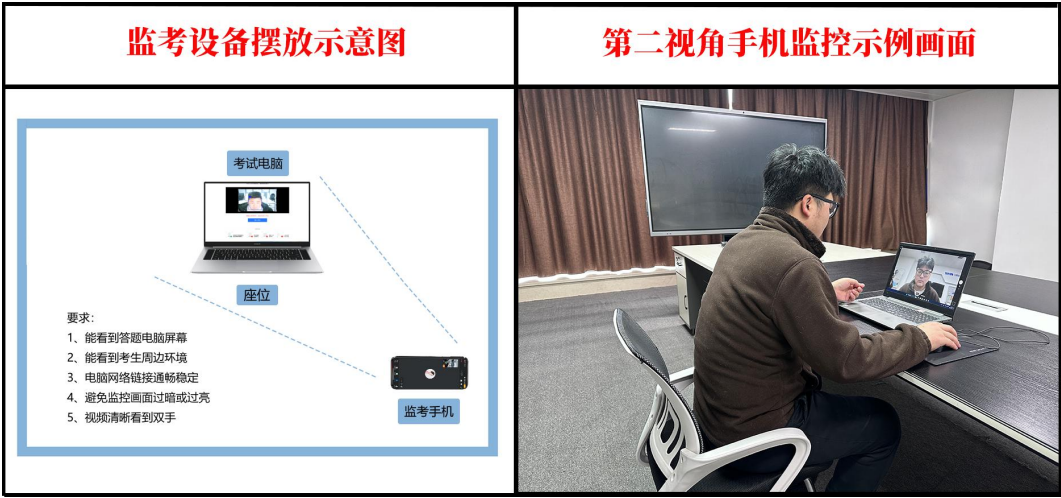
填写“考试人员姓名”和“考试人员手机号码后 4 位”信息进行报名，报名成功后进入河南省综合评标专家库考试会议（“考试人员姓名”和“考试人员手机号码后 4 位”用于核对考试人员的信息，请准确填写）。



3.调试智能手机摆放位置

智能手机**横向放置**在考试人员**左后方或右后方** 45 度、距离考试人员 1.5 米左右、距地面高度 1.5 米—2 米之间，保证摄像头可以拍摄到考试人员本人和电脑桌面。考试过程禁止接打电话。

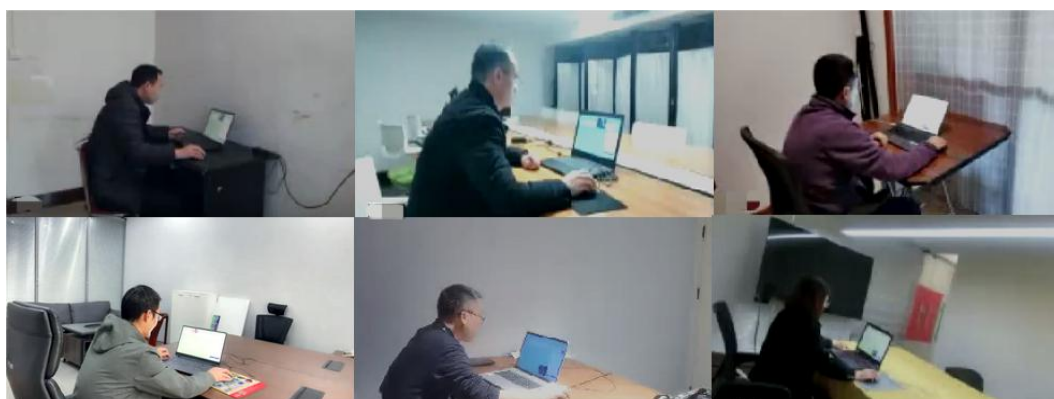
手机横向放置在考试人员右后方 45 度示意图



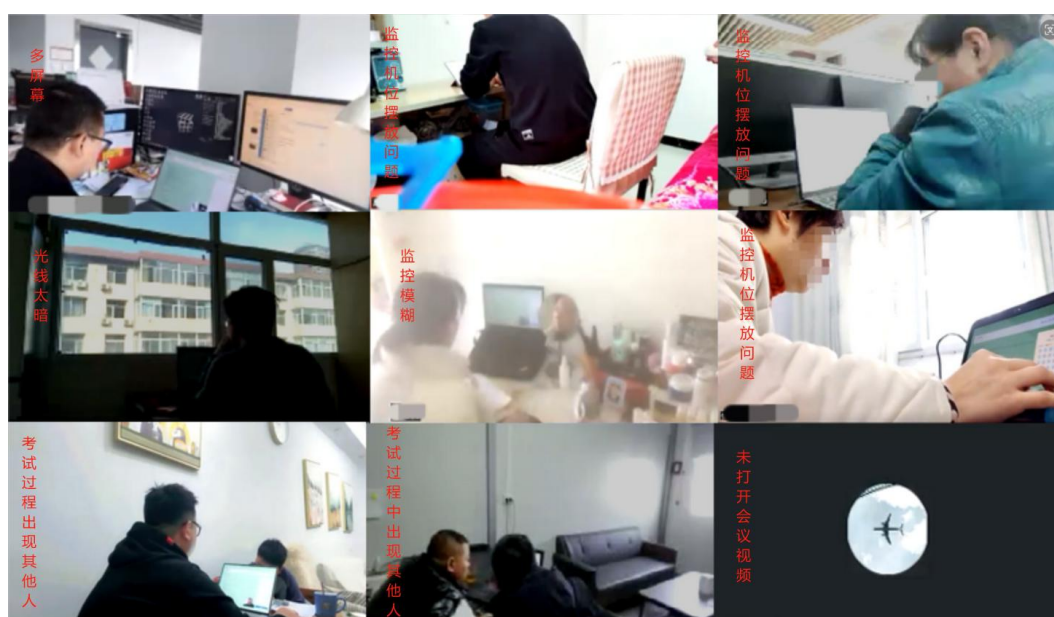
手机横向放置在考试人员左后方 45 度示意图



根据前期模拟考试情况，如下列举了其中[智能手机摆放符合要求](#)的示例，正式考试请参考。



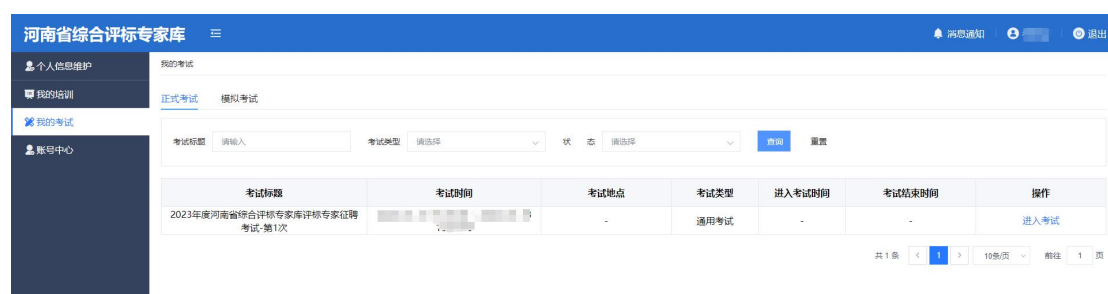
如下列举了其中[智能手机摆放不符合要求](#)的示例，正式考试请避免出现此类情况。



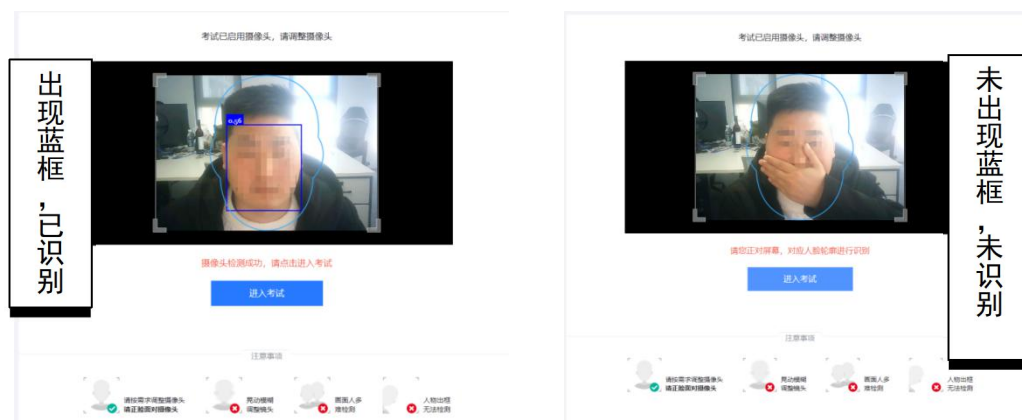
（二）电脑登录考试系统

在智能手机登录腾讯会议 APP 并成功监控周围环境后，打开电脑登录河南省综合评标专家库系统准备考试。系统将比对腾讯会议 APP 的监控时间和系统在线答题时间，答题时间未处于监控时间段内将影响考试结果的有效性。请确保上一步操作完成后，再进行如下操作。

1 登录系统。打开网址 <https://ggzy.fgw.henan.gov.cn/expert/#/login>，登录后进入“我的考试”栏目。点击“正式考试”项下的“进入考试”进行首次答题。



2. 进行人脸识别。点击“进入考试”，电脑摄像头启动人脸识别，考试人员五官需在识别轮廓中，由系统自动识别人脸信息（蓝色方框代表已识别）。只有面部信息被识别后，考试人员方可看到试题，系统同步记录考试时间。当遮挡面部信息，系统将无法捕捉人脸信息。



摄像头拍摄正确示例如下，面部在图片中央，五官轮廓清晰可见。



摄像头拍摄错误示例如下，遮挡面部、使用电话、耳机等与考试无关的电子设备、离开监控画面、监控画面中出现多人、未将摄像头摆放正对脸部位置、未能清晰拍摄脸部等。



当无法使用摄像头，系统将如下提示“无法使用摄像头”。点击【刷新重试】按钮，或点击【指引操作】，找到问题并解决后点击【刷新重试】按钮。



3. 进行答题。点击“进入考试”并成功识别人脸信息后，试卷将自动全屏，试卷右上角显示本场考试时间倒计时。试卷分为单选题、多选题、判断题，请在试卷左侧答题。试卷右侧答题卡中蓝色框表示为已答题，灰色框表示未答题。在交卷前可修改答案。

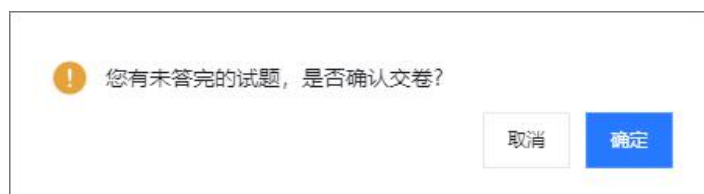
请考试人员全程独立完成题目。考试过程中①请保持腾讯会议APP 始终拍摄考试过程，②请保持面部处于电脑摄像头拍摄画面中，系统将会自动记录并标注异常信息，③请确保全程在浏览器全屏状态下答题，考试系统将全程自动记录浏览器异常状态。

4.提交试卷。如下 3 种情况均会提交试卷，

①考试人员自行点击【交卷】按钮进行交卷。

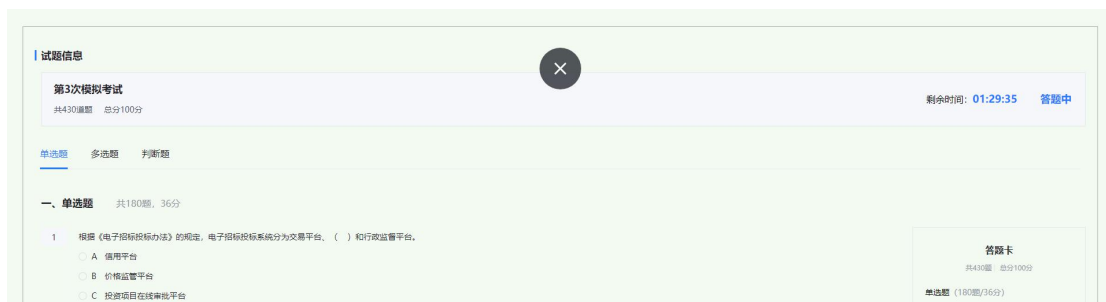
点击【交卷】按钮后，若试题答完，系统提示“您已提交本次考试”后完成交卷，交卷后系统跳转至我的考试—正式考试的考试列表页面。答案提交后不可撤回、不可修改。

点击【交卷】按钮后，若试题未答完，系统将提示如下“您有未答完的试题，是否确认交卷”，可点击“取消”返回继续答题，也可点击“确定”继续完成交卷。



②考试时间结束系统强制交卷。当考试时间结束后，考试人员仍未提交的，系统将强制提交试卷。并提示“考试时间结束，系统自动交卷”。强制交卷的，已答题目得分计入成绩。建议考试人员在规定时间内答题后自行提交试卷。

③考试人员关闭考试浏览器的页面结束考试。考试中，当鼠标点击浏览器最上方，考试页面最上方中间将出现“×”关闭按钮，点击“×”将直接关闭浏览器的考试页面，已答题目得分计入成绩。建议考试人员不要通过此种情况结束考试。



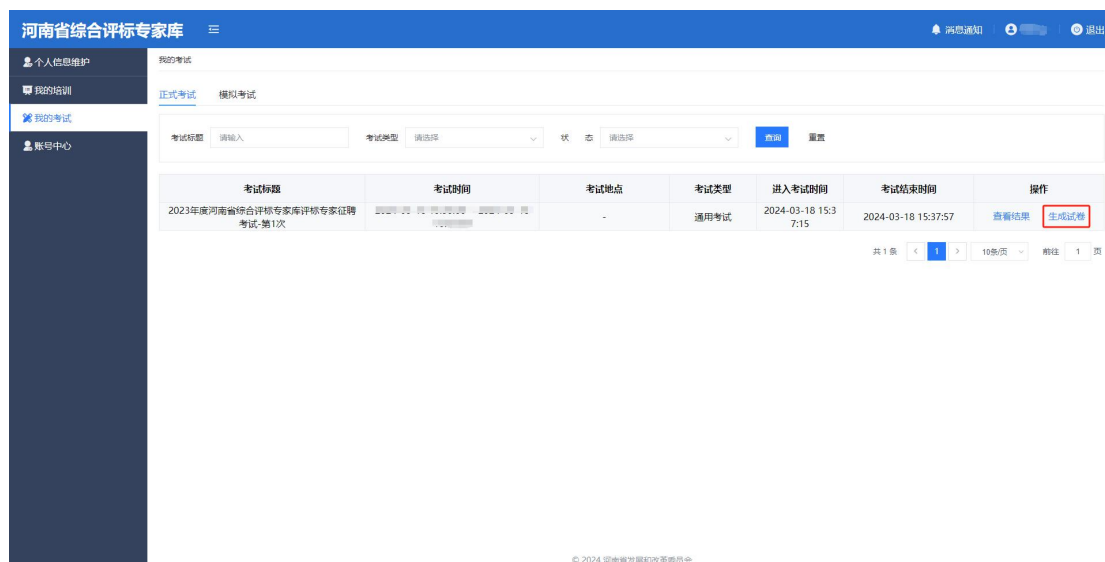
5.结果查看。

在正式考试交卷后，可查看卷面成绩。后续，管理部门将通过查看系统异常记录和考试监控等考量专家遵守考试纪律的情况。最终成绩将结合专家考试纪律，确认成绩有效性，择期统一公布最终成绩。

6.多次答题操作

本次考试每位考试人员均有 3 次答题机会，每次答题均随机生成新的试卷。

答题人员在第 1 次答题后，可自行决定是否需要后续答题机会。需要多次答题的，请点击“生成试卷”再次答题。再次答题所需的监控和考试等环境与第 1 次答题一样。第 1 次答题和后续答题之间的时间间隔由考试人员自行掌握，但都需要在通知规定的时间段内完成。



三、其他

考试过程中，有问题请咨询 0371-69691144。